การมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ	โครงสร้าง	
	ข้อมูลผู้บริหาร	* แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานี	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		ตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่ง	
		งานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานี)	
		* อัตรากำลังของสถานีตำรวจ	
		(ระบุข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567)	
		* แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		หัวหน้าสถานีและหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน	
		ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้	
		- ยศ ชื่อ นามสกุล	
		- ตำแหน่ง	
		- รูปถ่าย	
		- ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ	
		ได้โดยตรง	
		หมายเหตุ : (1.) ต้องทำการปรับปรุงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	
		ขอมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	
		(2.) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติ	
		หน้าที่แทน	
		(3.) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความ	
		เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	
02	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิด	อำนาจหน้าที่	
	ชอบนโยบายผู้บัญชาการ	* ข้อมูลที่เกี่ยวกับหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
	ตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์	และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงาน	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ภายในสถานีตำรวจ	
	20 ปี		

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
02	ต่อ	**พื้นที่รับผิดชอบ**	
		* ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		ประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		* ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**	
		* ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก	
		ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	
		*** แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย**	
		- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	
		- มาตรการป้องกันและแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	
		- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	
		- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	
		- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
04	**ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ**	**ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหาร**	
	และติดตามการบริหารงานตำรว	**งานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ**	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
	(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	* ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	
		* รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่งอาชีพ ผลการดำเนินของ กต.ตร.	
		สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	
		พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
05	**ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง**	**ข้อมูลการติดต่อ** อย่างน้อย	
	การถาม-ตอบ/รับฟังความ	ประกอบด้วย	
	คิดเห็น	- ชื่อหน่วยงาน	
		- ที่อยู่	**ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**
		- หมายเลขโทรศัพท์	
		- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	
		- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	
		หมายเหตุ : (1.) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
		ทุกครั้ง	
		(2.) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	
		ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	
		* แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก	
		สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม	
		เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือให้บริการของสถานีตำรวจ	
06	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล**	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลดำเนินงาน**	
	การดำเนินงาน	* การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลดำเนินงานของสถานีตำรวจ	**ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566	
		* มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานี-	
		ตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line	
		เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้	
		* มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ	
		ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
		(Integrity and Transparency Assessment : ITA)	
		ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
		* มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT	
		ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	

แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
07	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	**รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ** * แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำปีเดือนของสถานี ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) * แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน * รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม * เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง

การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	**คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่** * ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ,งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร,งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง

การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
09	คู่มือการให้บริการประชาชน	**คู่มือการให้บริการประชาชน** * แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ,งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร,งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.อ.หญิง ณัฏฐ์ภรณ์ ทับทอง ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง

การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10	E-Service	E-Service	
		* แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		โดยเป็นการอำนวยการความสะดวกให้แก่ประชาชน	ร.ต.อ.หญิง ณัฏฐ์กรณ์ ทับทอง
		สำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ ได้แก่	ด.ต.เสถียร ประทุมแสง ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		- ระบบแจ้งความ Online	
		- ระบบเสียค่าปรับ Online	
		- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน	
		(Case Tracking)	
		* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก	
		เว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
11	ข้อมูลผลการดำเนินงานใน	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	
	เชิงสถิติ	* ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		หลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผล	ร.ต.อ.หญิง ณัฏฐ์กรณ์ ทับทอง
		การดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ	ด.ต.เสถียร ประทุมแสง ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	
		* แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่	
		(1.) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติคดีอาญา 4 กลุ่ม	
		ตามระบบ CRIMES	
		(2.) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ	
		จุดสกัด	
		* เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่	
		เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลใน	
		รูปแบบ Word เท่านั้น	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี**	
	ประจำปีและรายงานผลการใช้	* แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี	
	จ่ายงบประมาณประจำปี	งบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		สนับสนุน	ด.ต.เสถียร ประทุมแสง
		รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		* รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก	
		หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
		(ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	
		* ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
		เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
		ปัญหา/อุปสรรค	
		* มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	
		* เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data	
		ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable)	
		ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน	**ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา**	พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู
	และสอบสวนคดีอาญา	* ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานี	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		ตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
		* เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data	
		ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable)	
		ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
		* ข้อมูลจัดทำเป็นตารางตามตัวอย่าง สามารถปรับเปลี่ยนได้	
		ตามความเหมาะสม	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ	**ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**	
	จัดซื้อจัดจ้าง	* ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตาม	
		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	
		ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน	
		ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้ง	
		ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		* ประกาศที่มีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี	
		* ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	
		พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	
		* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการ	
		จัดซื้อจัดจ้าง	
15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน**	
	รายเดือน	* สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่	
		งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ	
		หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ	
		คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และ	
		วันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	
		* สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน	
		เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	
		* ข้อมูลเปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
		* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า	
		ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		* เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data	
		ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable)	
		ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16	หลักเกณฑ์การบริหารและ	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล**	
	พัฒนากำลังพล	* สถานีตำรวจประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ	
		การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง
		ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
		- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน	
		- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	
		หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	

การส่งเสริมความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต**	
	การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง	* ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู
	ร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	
		* ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ	
		เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ	
		* มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่	
		จำนวนเรื่อง/เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ/เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนิน	
		การ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)	
		* เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบ	
		ประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ	**ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)**	
	สินบน (Anti-Bribery Policy)	* แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน	**พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู**
		(Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคน	
		ปัจจุบัน และเผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับ	**ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**
		ภาษาไทย	
		* เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย	
		- วัตถุประสงค์	
		- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง	
		- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ	
		ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต	
		การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน	
		เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างมีเหตุผล	
		ได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ	
		ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรม	
		จรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ	
		คำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ	
		ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติ	
		หน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)	
		- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร	
		- มาตรการติดตามตรวจสอบ	
		- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส	
		- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ	
		- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	
		อินโฟกราฟฟิคนโยบายมารับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	**ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**
		(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	
		* แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายมารับของขวัญและของกำนัล	
		ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า	
		สถานีตำรวจ	

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	**การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ** * แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ สินบนในหน่วยงาน * เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 * แสดงข่าวกิจกรรมของหน้วหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว **หมายเหตุ** : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น	**พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง** **ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** * แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 * ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนงานใน การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน * การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง** **ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**การรายงานผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน** * เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องรับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1.) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (2.) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	**พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู** ร.ต.อ.หญิงณัฏฐ์กรณ์ ทับทอง **ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**
22	คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม** * แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) * แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	**พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู** ร.ต.อ.หญิงณัฏฐ์กรณ์ ทับทอง
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
23	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	**การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค** * แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะ	**พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู** ร.ต.อ.หญิงณัฏฐ์กรณ์ ทับทอง **ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**

ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
23	ต่อ	ทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	
		- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ	
		เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน	
		- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ	
		หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	
		- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้	
		เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้	
		อย่างถูกต้อง	
		การจัดเก็บของกลาง	
		* แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัด	**พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู**
		เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า	**ด.ต.เสถียร ประทุมแสง**
		ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี	
		และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม	
		ตามประเภทของของกลางนั้นๆ	
		รายงานผลการปฏิบัติ	
		* รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ	
		ของบริจาค การจัเก็บของกลาง	
		* เป็นข้อมูลในระยะอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ	
		พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
24	มาตรการยกระดับคุณธรรมและ	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	
	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน	พ.ต.ท.ทรงพล ศรีชมภู
		* การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and	
		Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร	
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่	

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
24	ต่อ	- คำสั่งแต่ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน	
		คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
		(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ	
		สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
		- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน	
		แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	
		* กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	
		หน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้	
		(1.) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service	
		เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานี	
		ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้	
		- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	
		- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	
		- ป้ายพันละสัญญา	
		หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทัน	ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง
		สมัยอยู่สม่ำเสมอ	
		- ป้าย No Gift Policy	
		- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	
		- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	
		(2.) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ	
		การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
		- การกำหนดผู้รับผิดชอบ	
		- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
		- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูล	
		ที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
		- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
		โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** * เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย (1.) ผลการดำเนินตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2.) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (**หมายเหตุ** : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือให้บริการ - ภาพจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมการกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ **หมายเหตุ** : หากไม่มีรูปดำเนินการจริงภายในสถานีจะไม่ได้รับคะแนน ไม่สามารถนำรูปการดำเนินการของสถานีอื่นมารายงาน	**พ.ต.ท.สำเนา เจริญปล้อง** **ส.ต.ท.อธิป ประทุมแสง**

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(จารุต อัตตติเรก)

ผกก.สภ.ทุ่งคลี