



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต



สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

สารบัญ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล

1

๒. วัตถุประสงค์

๑

3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

2

4. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.ทุ่งคลี

3

5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

4

6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

4

7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

5

8. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

5

9. ภาคผนวก

6

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร ก ำ ห น ด ม ำ ต ร ก ำ ร ป ลู ก จิ ต ส ำ นี ก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โ ด ย มู่ ง เ น้ น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส ร ี อ ง ร ี อ ง เ รี ย น ก ำ กั บ ตี ตตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน ส ่ว น ข อ ง ก ำ ร ป ฏิ บั ตี ง ำ น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดว่า“เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์คือ การป้องกัน สันติ เสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถ

นำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม

ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต

ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2

2.3

เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอด

ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่

พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และ แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก

หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่หรือเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

2.4

เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน

นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.1 เสนอแนะผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต

ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสาน เร่งรัด

กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

3.4 คํมครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ

ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5

ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และคํมครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ติดตาม ประเมินผล

และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคํมครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

3.7

ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.ทุ่งคลี

ฝ่ายอำนวยการ สภ. ทุ่งคลี ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่างๆ ของข้าราชการตำรวจ สภ.ทุ่งคลี โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ของ สภ. ทุ่งคลี เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สภ. ทุ่งคลี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของข้าราชการตำรวจ สภ. ทุ่งคลี สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ. ทุ่งคลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยแก้ไขปัญหของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

4.1. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง

ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/

คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง

ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับ สภ.ทุ่งคลี ผ่านช่องทางต่างๆ

4.2. ประเภทข้อร้องเรียน

4.2.1.

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยใน

ด้านการปฏิบัติงานที่มีการ

ฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน
หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง

หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน

โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2.2. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายถึง ความไม่พอใจ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง
หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน

โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2.3. ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง

ขอไม่พอใจด้านการให้บริการ

วิชาการ ต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่

ความไม่สะดวกในการรับบริการ ความล่าช้า

ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ

การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับ การควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน

เป็นต้น

4.2.4. ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง

ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้

ร้องเรียน ประสงค์ให้ สภ.ท่งคลี

แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

5.1. กล้องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ

จุดบริการประชาชน One Stop Service ชั้น 1 สภ.ท่งคลี

5.2. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ

โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน

ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สภ.ท่งคลี

5.3. การร้องเรียนด้วยตนเอง

ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

5.4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

thunkleesppolice@gmail.com

5.5. จดหมายถึง ผกก.สภ.ทุ่งคลี

5.6. Facebook สภ.ทุ่งคลี

<https://www.facebook.com/Thungkleepolice>

5.๗. ทางเว็บไซต์ สภ.ทุ่งคลี

<https://thungkhli.suphanburi.police.go.th/>

5.๘. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1112 ของรัฐบาล

5.๙. สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี 1111

5.1๐. สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.1 ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

6.2 ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

6.4 ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์

ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดย

ปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง

หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจงเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

6.5 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

โดยใช้ถ้อยคำหรือ

ข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ

เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด

ได้จนกว่าคดีความจะยุติ

7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

7.1.

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

7.2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

7.3. ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

7.4. เมื่อฝ่ายต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน

7.5. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ

ผกก.สภ.ทุ่งคลี

8. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

8.1.

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำ

การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้ง ผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่ง สภ.ทุ่งคลี จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

8.2. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนฝ่ายต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สภ.ทุ่งคลี

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ

ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆสรุปเป็นตารางแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- 1.เรื่องร้องเรียนจาก ภายใน/ภายนอก
- 2.ฝ่ายอำนวยการ สภ.ทุ่งคลี
- พิจารณาคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน
- 3 . ก ร ณี
- การทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่อง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการ กรณีมีมูล ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนวินัย ร้ายแรงดำเนินการสอบสวนภายใน 270 วัน เสนอ ลงโทษ หรือ ยุติ เรื่อง รายงาน ผกก.ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ผกก.สภ.ทุ่งคลี อ อ ก ค า สั ง สั ง ใ ห้ เ ปื น ไ ป ต ำ ม มติคณะกรรมการกรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่องเสนอ ผกก.สภ.ทุ่งคลี ผ่านฝ่าย อก.รายงาน ผกก.ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 10 วันนับจากทราบ มติ คกก.

๖

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สภ.ทุ่งคลี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เรื่อง ร้องเรียน.....
เรียน ผกก.สภ.ทุ่งคลี
ข้าพเจ้าชื่อ.....น
ามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เ
ชต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
.....
ขอเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
(ระบุ).....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายงาน

.....ได้กระทำการเป็นการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบหรือ
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ
โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้

.....
.....
.....

พร้อมนี้
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาแล้ว คือ

(1).....
.....จำนวน แผ่น

(2).....
.....จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ
ผกก.สภ.ทุ่งคลี เป็นความ
จริงทุกประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด
และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่
ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์
ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องเรียน

(.....)

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย ()
อื่นๆ ได้แก่

บันทึกเพิ่มเติม.....
.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี
เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของ
รัฐ ก ำ ห ัน ด ม ำ ต ร ก ำ ร
หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตมิชอบในส่วนรา
ช ก ำ ร แ ล ะ ห ัน ว ย ง ำ น ข อ ง ร ัฐ
โดยมั่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อ
ส ก ัด ก ั้น ม ิ ไ ห้ ก ิ ด ก ำ ร ท ุ จ ร ิ ต ป ร ะ พ ฤ ต ิ ม ิ ข อ บ ไ ต
เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามกา
รทุจริตเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง
จากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรร
ม ใน ร ื่ อ ง ก ำ ร ท ุ จ ร ิ ต ป ร ะ พ ฤ ต ิ ม ิ ข อ บ ข อ ง ห ัน ว ย ง ำ น
หรือข้าราชการตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง
กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1.มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี

1.1 กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

1.2 กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชา ได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวน ทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก)กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียนให้ ตำ ร เ น น ก า ร ท า ง ว น ัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี ตำ ร เ น น ก า ร ช ว ย เ ห ลื อ ต ำ น ก ฎ ห ม า ย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนเพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

(ข)กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

- 2 -

1.3 ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยาน

บุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน

อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน
การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

2. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

2.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น
ให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิด
มิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่
หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

2.2

ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง
หากปรากฏว่า
ผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี
ข้าราชการต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง
ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ
หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ
หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเป็น
ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ดำเนินการทางวินัย
หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแส
ทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร
หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา
ให้งานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี
ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่
ผู้เสียหาย

3. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง

กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์วิทยุ
หนังสือพิมพ์ จดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
ของสถานีตำรวจเมืองภูธรทุ่งคลี

3.1 กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา
เว้นแต่มีพยานหลักฐาน
ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

3.2 กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อที่อยู่
ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้
ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าว
มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
ให้ยุติเรื่องแล้วรายงาน

ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ข) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำ

ผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวน
เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย
ให้ดำเนินคดีทางอาญา

-3-

3.3

กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่ง
คลี

นำความเห็นมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างส
ังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ
เพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร
หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องดำเนินคดีอาญาให้งานส
อบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุมคามหรือผู้ถูกร้องเรียน
เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้ง

3.4

กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราช
การ ผู้ร้องพึง

มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนความสมควร
ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

3.5

กรณีการสอบสวนถึงที่สุด
ปรากฏว่าผู้ถูกคุมคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางเสื่อมได้

กระทำผิด

ตามที่ถูกล่าวหา

ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการเจ้าของรายการ

หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับสื่อๆนั้น

ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ

ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น

โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว

ให้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือหากไม่ดำเนินการ

ผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

พันตำรวจเอก 
(จารุต อัตตติเรก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี